

Số: /KH-NTTBL

Bến Lức, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về quy định công khai;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025 và xét tình hình thực tế của trường THPT Nguyễn Trung Trực - Bến Lức.

Trường THPT Nguyễn Trung Trực - Bến Lức xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động giáo dục, chăm lo đời sống vật chất tinh thần của học sinh trong năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh đang tham gia học tập tại trường.

3. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm.

4. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ: Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao lại cho đơn vị

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Khái quát tình hình đơn vị

1. Quy mô học sinh, lớp

Tổng số học sinh: 1751. Trong đó: khối 10: 718; khối 11: 484; khối 12: 549.

Số lớp : 43, trong đó khối 10 có 17 lớp (có 4 lớp chất lượng cao), khối 11 có 12 lớp (có 4 lớp chất lượng cao), khối 12 có 14 lớp.

Năm học 2024-2025 nhà trường có đủ các khối, lớp với tổng số 1388 học sinh được chia vào 43 lớp học. Trong đó có 139 HS lớp chất lượng cao (4 lớp)

2. Thực trạng về cơ sở vật chất năm học 2024-2025

a) Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường:

Tổng diện tích của nhà trường 37.000m², có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường, nhà vệ sinh hợp vệ sinh. Trường xây dựng mới đẹp, khang trang.

Hiện chưa có khu TDTT cho học sinh, phải sử dụng tạm sân trường và hội trường. Trường mới xây dựng nên hệ thống cây xanh còn ít.

Phòng học, phòng bộ môn:

Năm học 2024-2025 nhà trường có 43 phòng học văn hóa, 10 phòng học bộ môn (1 phòng Vật lý, 1 phòng Hóa học, 1 phòng Sinh học, 2 phòng Tin học, 2 phòng Tiếng Anh, 1 phòng Công nghệ, 1 phòng Âm nhạc, 1 phòng Mỹ thuật); đủ số phòng học để bố trí cho học sinh tham gia học tập 2 buổi/ngày, bồi dưỡng học sinh giỏi.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

a) Nguồn ngân sách nhà nước được cấp:

Nguồn ngân sách được nhà nước cấp được thực hiện chi thường xuyên và chi con người. Tuy nhiên, do nhà trường cần có nhiều hoạt động nên nguồn ngân sách chưa thể đáp ứng hết.

Nguồn kinh phí năm 2024: 15.789.731.058đ bao gồm cả nguồn chi lương và hoạt động.

b) Nguồn thu khác:

Nguồn thu từ hoạt động dạy 2 buổi/ngày lớp chất lượng cao, dạy thêm.

Hiện trường chưa có nguồn thu từ học phí, thuê mặt bằng căn tin, xe đạp; chưa có quỹ phát triển sự nghiệp.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác xã hội hóa giáo dục

a) Thuận lợi:

- Nhận thức của địa phương, của xã hội, của cha mẹ học sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương đã được quan tâm đúng mức, cha mẹ học sinh đều quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

- Điều kiện kinh tế của địa phương đang từng bước phục hồi tốt.

b) Khó khăn:

- Trường mới thành lập nên chưa có nhiều mối quan hệ với doanh nghiệp, chưa có cựu học sinh.

- Do tình hình kinh tế khó khăn, bên cạnh đó kinh phí ngân sách nhà nước còn hạn hẹp nên việc huy động tài trợ chưa cao.

- Cán bộ, giáo viên, Ban đại diện CMHS chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

II. Nội dung thực hiện

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

1.1. Xây dựng nhà chờ có mái che cho học sinh ngồi chờ cha mẹ trước cổng trường.

Diện tích dự kiến: 80 mét vuông.

Kết cấu: Khung sắt, nền lát bê tông

Kinh phí dự kiến: 80.000.000 đ (tám mươi triệu đồng)

1.2. Kinh phí xây dựng khu vườn nông nghiệp cho học sinh thực hành, trải nghiệm.

Diện tích dự kiến: 100 mét vuông

Kinh phí dự kiến: 40.000.000 đ (bốn mươi triệu đồng)

Thời gian vận động:

Từ đầu năm học 2024- 2025 đến khi hoàn thành mục tiêu vận động.

2. Cách thức tổ chức vận động:

a) Ban Giám hiệu:

- Hợp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.
- Thống nhất chủ trương với Ban đại diện cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí. Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.
- Lập tờ trình trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.
- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo định kỳ.
- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục... trong quá trình thực hiện đúng quy định pháp luật hiện hành.
- Mở tài khoản tiếp nhận tài trợ tại ngân hàng.

b) Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới các tổ chức, cá nhân

c) Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.
- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

4. Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục phấn đấu hoàn thành trong năm học 2024 - 2025. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

III. Danh mục vận động, biện pháp thực hiện, tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

1. Hiện vật, công trình

- Cây xanh, cây cảnh, chậu trồng, phân bón...
- Thiết bị tập luyện TDTT, văn nghệ, trải nghiệm...
- Dụng cụ nhà bếp dạy hoạt động trải nghiệm nấu ăn bữa cơm gia đình.
- Mái che nhà chờ cho học sinh và cha mẹ học sinh trước cổng trường.

- Nhà lưới, vườn nông nghiệp dạy hoạt động trải nghiệm “nông nghiệp an toàn”.

- Đèn năng lượng mặt trời chiếu sáng sân trường.
- Sách và các ấn phẩm...
- Truyền thông về hoạt động của nhà trường...
- Máy lạnh, quạt cho phòng học các lớp.
- Các trang thiết bị, vật dụng khác phù hợp việc phục vụ hoạt động của học sinh và nhà trường...

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

Vận động các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường.

3. Tiếp nhận các khoản tài trợ

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục tiếp nhận đúng qui định của pháp luật hiện hành.

Tài khoản tiếp nhận:

Tên tài khoản: Trường THPT Nguyễn Trung Trực- Bến Lức

Số TK:1040364323

Mở tại ngân hàng: Vietcombank

4. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ

Các khoản tiếp nhận tài trợ được theo dõi và ghi chép sổ sách kế toán của đơn vị theo quy định. Lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính, báo cáo tài chính hàng năm theo quy định. Thực hiện công khai theo quy định.

Sử dụng từ nguồn tài trợ đúng mục đích.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Trung Trực - Bến Lức. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể CMHS./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 86/KH-NTTBL ngày 11/9/2024 của trường THPT Nguyễn Trung Trực – Bến Lức về việc vận động tài trợ năm học 2024-2025)

Nơi nhận:

-Sở GD&ĐT (để b/c);

-Email toàn trường;

-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đàm Văn Tuyến